Instrukcja: Klient Poradni (osoba chcąca uzyskać poradę z Uniwersyteckiej Poradni Prawnej zgodnie z przyjętym w niej regulaminem udzielania porad) powinien przestawić sprawę, której ma dotyczyć porada w czasie stacjonarnego dyżuru Członków Poradni w jej siedzibie. Jednym z warunków przyjęcia sprawy do opracowania porady jest uzupełnienie i podpisanie przez Klienta (czytelnie, imieniem i nazwiskiem, w wymaganych miejscach) poniższego Formularza.

**FORMULARZ NR 3:** FORMULARZ ZGŁOSZENIA SPRAWY W TRYBIE STACJONARNYM DO UNIWERSYTECKIEJ PORADNI PRAWNEJ działającej na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego **celem uzyskania porady prawnej w trybie stacjonarnym**:

1. Nazwisko: ………………………………………….……………………………………
2. Imię: ……………………………………………………………………………………..
3. Kontaktowy adres e-mail i telefon Klienta Poradni (adres ten i telefon może być wykorzystany przez Poradnię wyłącznie w sprawach związanych z udzielaną Poradą, w szczególności w razie potrzeby poinformowania o potrzebie dostarczenia informacji lub kopii dodatkowej dokumentacji, niezbędnej do opracowania Porady; poinformowania Klienta o odmowie przyjęcia lub umorzeniu sprawy lub o przedłużeniu czasu na opracowanie porady; poinformowania Klienta o możliwości odebrania w siedzibie Poradni opracowanej Porady itp.):

………….………………………………………….…………………………………………………………………………...................................................................................

1. Czy kiedykolwiek korzystał/a już Pan/Pani z profesjonalnej pomocy prawnej?

TAK/NIE (należy zaznaczyć swoją odpowiedź podkreślając ją)

1. Czy kiedykolwiek korzystał/a już Pan/Pani z pomocy udzielanej przez Uniwersytecką Poradnię Prawną we Wrocławiu?

TAK/NIE (należy zaznaczyć swoją odpowiedź podkreślając ją)

1. Skąd uzyskał/a Pan/Pani informację o działalności Uniwersyteckiej Poradni Prawnej we Wrocławiu (proszę podkreślić właściwą w Pana/Pani przypadku odpowiedź z punktów a-j lub wpisać inne źródło informacji o działalności Uniwersyteckiej Poradni Prawnej w punkcie k):
2. od członka rodziny
3. od znajomego
4. od innego Klienta Poradni
5. z gazety
6. z ulotki informacyjnej
7. z radia
8. z telewizji
9. z Internetu
10. od instytucji publicznej
11. od organizacji pozarządowej
12. z innego źródła (proszę podać)……………………………………………………
13. Czy korzysta już Pan/Pani w tej sprawie z którą się zgłasza z profesjonalnej pomocy prawnej (adwokat, radca prawny, itp.)?

TAK/NIE (należy zaznaczyć swoją odpowiedź podkreślając ją)

1. Czy korzystał/a już Pan/Pani w tym roku z możliwości uzyskania porady prawnej w Uniwersyteckiej Poradni Prawnej?

TAK/NIE (należy zaznaczyć swoją odpowiedź podkreślając ją). Jeśli tak, to ile razy? …………………...

1. Czy aktualnie stać Pana/Panią na skorzystanie z odpłatnej pomocy prawnej?

TAK/NIE (należy zaznaczyć swoją odpowiedź podkreślając ją).

1. Opis sprawy (proszę podać dokładny opis sprawy, w razie potrzeby dołączając do niniejszego formularza dodatkową stronę):

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych, a także przyjmuję do wiadomości, że podane przeze mnie powyżej dane kontaktowe (adres e-mail, telefon) będą środkiem komunikowania się ze mną ze strony Uniwersyteckiej Poradni Prawnej, w tym w razie zaznaczenia chęci uzyskania gotowej porady mailowo na podany przeze mnie e-mail przesłana zostanie opracowana dla mnie porada, do tego e-maila mam dostęp tylko ja i jest on należycie chroniony przed nieuprawnionym dostępem jakichkolwiek osób trzecich

……………………………………………………….

data i czytelny podpis (imię i nazwisko)

11. Pytania Klienta

*Prosimy o sformułowanie maksymalnie 3 pytań dotyczących kwestii prawnych, na które chciałby/aby Pan/Pani uzyskać odpowiedź na tle opisanego przez Pana/Panią powyżej stanu faktycznego.*

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

12. Oświadczenie o wybranym przez Klienta Poradni sposobie odbioru opracowanej Porady

(należy wybrać sposób odbioru podkreślając właściwą odpowiedź)

1. Opracowaną Poradę odbiorę osobiście w siedzibie Poradni w wyznaczonym na to terminie jej dyżuru.
2. Proszę o przesłanie opracowanej Porady w formie pliku na mój adres e-mail podany w pkt. 3 niniejszego Formularza.

13. Jeśli w punkcie 12 niniejszego Formularza Klient Poradni wybrał zdalną formę odbioru Porady poprzez przesłanie jej w formie pliku na adres e-mail Klienta (b) należy poniżej podać hasło dostępu do pliku z opracowaną poradą prawną: .................................................................

(hasło kreuje Klient Poradni, będzie ono umożliwiało dostęp do pliku, w którym opracowana porada zostanie przesłana Klientowi mailowo na podany powyżej w punkcie 3 adres e-mail; Klient musi więc pamiętać to hasło i nie wolno mu udostępniać go jakiejkolwiek innej osobie. Należy mieć na uwadze, że hasło to powinno mieć formę akceptowalną dla haseł chroniących dostęp do plików pdf - długość hasła musi zawierać się w przedziale od 6 do 32 znaków).

14..Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem:

*Przyjmuję do wiadomości, że: 1. Porada jest udzielana przez studenta Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego po wcześniejszej konsultacji z pracownikiem badawczo-dydaktycznym, badawczym lub dydaktycznym tego Wydziału. 2. Porada jest udzielana bezpłatnie. 3. Porada jest sporządzana dla osób, których nie stać na opłacenie profesjonalnej pomocy prawnej. 4. Porada jest udzelana jest na podstawie stanu faktycznego przedstawionego przez Klienta w czasie stacjonarnego dyżuru w siedzibie Poradni lub innym miejscu odbywania dyżuru przez Członków Poradni na podstawie porozumienia z podmiotem współpracującym z Poradnią, a także kopii lub skanów pism i innych dokumentów dostarczonych Poradni przez Klienta Poradni. 5. Porada ma jedynie charakter konsultacyjny i pomocniczy, a jej celem jest wyjaśnienie wszystkich istotnych okoliczności prawnych w ramach zapytań Klienta Poradni oraz wskazanie możliwych dróg postępowania w sprawie. 6. Porada nie może dotyczyć spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Klienta, a także nie może być wnioskowana w sprawie, w której biegnie termin do dokonania określonej czynności. 7. Uniwersytet Wrocławski, Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii tego Uniwersytetu, Instytut Prawa Cywilnego oraz pracownicy badawczo-dydaktyczni, badawczy i dydaktyczni Uniwersytetu Wrocławskiego oraz studenci tego Uniwersytetu nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualną szkodę wynikającą z porady, w tym zastosowania się do niej. 8. W wypadku powołania studentów lub wspomnianych powyżej pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego przez sąd, prokuratora lub inny uprawniony organ w charakterze świadka, nie obowiązuje ich tajemnica analogiczna do tajemnicy adwokackiej, co oznacza, że nie będą mogli odmówić złożenia zeznań dotyczących prowadzonej sprawy oraz odpowiedzi na pytanie sądu, prokuratora lub innego uprawnionego organu. 9. Sprawa, z którą Klient zgłasza się do Poradni, nie może być równolegle prowadzona przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego lub rzecznika patentowego. 10. Sprawa, w której zostanie udzielona porada, może być wykorzystana do celów szkoleniowych (dydaktycznych) bez ujawniania danych osobowych Klienta. 11. Klient może poinformować Zarząd Fundacji Uniwersyteckich Poradni Prawnych (ul. Szpitalna 5 lok. 5, 00-031 Warszawa,* [*http://www.fupp.org.pl*](http://www.fupp.org.pl)*, adres e-mail: biuro@fupp.org.pl) o sposobie udzielenia mu pomocy prawnej w ramach Poradni.*

*Pełna treść Regulaminu udzielania porad prawnych w ramach Uniwersyteckiej Poradni Prawnej działającej na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego znajduje się na stronie internetowej tego Wydziału pod adresem: https://prawo.uni.wroc.pl/poradnia. Klient zgłaszając chęć uzyskania porady prawnej od wyżej wymienionej Uniwersyteckiej Poradni Prawnej obowiązany jest zapoznać się z tym regulaminem i go przestrzegać, do czego zobowiązuje się składając niniejszy formularz.*

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższymi regułami oraz z Regulaminem udzielania porad prawnych w ramach Uniwersyteckiej Poradni Prawnej działającej na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego (dostępnym na stronie internetowej: https://prawo.uni.wroc.pl/poradnia) i akceptuję przewidziane w nim zasady udzielania porad:

TAK/NIE (należy zaznaczyć swoją odpowiedź podkreślając ją)

…………………………………………………………

data i czytelny podpis (imię i nazwisko)

15.. Klauzula informacyjna RODO

*1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski z siedzibą przy pl. Uniwersytecki 1, 50 - 137 Wrocław. 2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: IOD@uwr.edu.pl. 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów przygotowania porady prawnej i wykorzystywane dla celów dydaktycznych, statutowych, archiwalnych i statystycznych. 4. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia porady przez Uniwersytecką Poradnię Prawną. 5. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.). 6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres opracowywania dla Pani/Pana porady prawnej w ramach Uniwersyteckiej Poradni Prawnej, a następnie będą przechowywane przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń i z uwzględnieniem okresów wymaganych przez przepisy archiwalne. Niektóre sprawy mogą być także przechowywane dla celów dydaktycznych (do których mogą być wykorzystywane po zanonimizowaniu). 7. Posiada Pani/Pan z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, żądania usunięcia tych danych oraz ograniczenia ich przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody, stanowiącej podstawę prawną przetwarzania, w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. 8. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą poddawane profilowaniu. 9. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

Potwierdzam zapoznanie się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej:

TAK/NIE (należy zaznaczyć swoją odpowiedź podkreślając ją)

………………………………………………………..

data i czytelny podpis (imię i nazwisko)

16. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym formularzu, a także wynikających z dokumentów udostępnionych przeze mnie lub dalszych przekazywanych przeze mnie informacji związanych ze sprawą, w której poradę chcę uzyskać, w ramach niezbędnych dla przygotowania dla mnie porady prawnej w ramach działalności Uniwersyteckiej Poradni Prawnej działającej na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, a także dla potrzeb edukacji studentów.*

WYRAŻAM ZGODĘ/NIE WYRAŻAM ZGODY (należy zaznaczyć swoją odpowiedź podkreślając ją)

………………………………………………………….

data i czytelny podpis (imię i nazwisko)

17. Potwierdzenie weryfikacji tożsamości Klienta Poradni na podstawie dokumentu tożsamości:

Oświadczam, że zweryfikowałem(am) tożsamość Klienta (imię i nazwisko Klienta) ……………………………………………, legitymującego się dokumentem tożsamości (rodzaj dokumentu)……………………………………………………. o numerze …………………., wydanym przez ………………………………………… .

………………………………………………………….

data i czytelny podpis Członka Poradni (imię i nazwisko)